

S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L.

Str.Stadionului, Nr.14, Loc.Victoria, Jud.Brasov

Cod 505700, CIF RO29445066

Nr.Reg. Com. J08/1967/2011

RO49 RNCB 0060 1258 7317 0001 - BCR Victoria

RO58 TREZ 1325069X 001939 -Trez. Fagaras

Cap.social: 200 lei

CONTRACT DE ADMINISTRARE –MANDAT Nr. 1 din 02.04.2025

Art. I.PARTILE CONTRACTANTE:

Adunarea generala a Asociatilor SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, in calitate de "mandant" cu sediul in localitatea Voctoria, nr.14, judetul Brasov , legal reprezentat prin ROTARU HORIA, in calitate de presedinte , al SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, pe de o parte
si

Domnul Albaceanu Irinel Ilie- Presedinte al Consiliului de Administratie al SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, cetatean roman, domiciliat in Or. Victoria, jud. Brasov, legitimate cu CI seria ZV, nr.209702, eliberat la 26.06.2018 de catre SPCLEP Victoria, avand CNP 1740703084762, in calitate de "mandatar"

Art. II.OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1 Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul contract de mandat, in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor OUG.109/2011 privind guvernanta corporative (cu modificarile ulterioare), a OUG.57/2019 privind Codul administrativ, a Legii 31/1990 privind societatile comerciale si a noului Cod civil, SC ECOSISTEM VICTORIA SRL inscrisa in registrul comertului sub nr. J08/1967/2011, Hotărare AGA 1/29.03.2021 in scopul realizarii obiectului sau de activitate conform actului constitutiv al societatii si ducerii la indeplinire a hotararilor.

2.2 Administratorul participa la adoptarea de catre consiliu de administratie, ca intreg, a deciziilor privind administrarea intreprinderii publice, in conditiile legii, a Actului constitutiv al intreprinderii publice si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusiv, prevazute de legislatia in vigoare OUG.109/2011 art.2 alin(2).

Administratorul executiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

Art. III.DURATA CONTRACTULUI:

3.1 Durata mandatului este 4 ani de la data numirii in functie, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice pana la maximum 6 luni, conform art.64 alin.5 din OUG. 109/2011.

Art. IV.DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1 Administratorul are urmatoarele:

a) Drepturi:

- 1) Sa primeasca o remuneratie bruta in cuantum de 12846 RON/LUNA .
- 2) Sa-i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli, pe baza de documente justificative, pentru deplasarile in interesul serviciului, in tara si in strainatate;
- 3) Sa beneficieze de echipament de protectie, corespunzator normelor de protectia muncii in vigoare;

- 4) Sa-i se achite de catre Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formarea profesionala si perfectionare.
- 5) Sa-i se calculeze si sa-i se vireze de catre Societate, taxele si impozitele asupra remuneratiei primite, conform legii;
- 6) Sa beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandate, in cazul revocarii din functie avand justa cauza.
- 7) Orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligatii:

1. Sa aduca la indeplinire obiectul de activitate al Societatii, conform actului constitutive. In calitatea sa de membru al Consilului de Administratie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii Societatii, in limitele obiectului de activitate si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau actele constitutive sau prin hotararii ale adunarii generale.
2. Sa-si indeplineasca intocmai obligatia de a realize obiectivele si indicatorii de performanta prevazuti in anexa la contract. Pentru acesta, Administratorul se oblighe sa aduca la indeplinire toate obiectivele anuale, pe termen mediu si lung ale Societatii, astfel cum au fost stabilite de catre actionari, scop in care, alaturi de ceilalti membri ai Consilului de Administratie, are urmatoarele prerogative:
 - participa la elaborarea si aplicarea de strategii si politici de dezvoltare a Societatii si fundamenteaza raportul pentru aprobarea bugetului intreprinderii publice;
 - stabileste politica contabila si de control financiar si aproba planificarea financiara;
 - hotaraste contractarea de imprumuturi si constituirea garantiilor, in conditiile legii;
 - aproba incheierea de contracte de inchiriere si de asociere in participatiune;
 - desemneaza comisia de negociere a contactului de munca;
 - aproba contactul colectiv de munca;
 - aproba structura organizatorica a Societatii;
 - supune anual adunarii generale a asociatiilor, in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, situatiunile financiare anuale, raportul auditorului financiar daca este cazul, precum si programul de activitate si proiectul de buget al societatii pe anul in curs;
 - organizeaza adunarea generala a asociatiilor;
 - alte prerogative incredintate de catre Adunarea generala a Asociatiilor sau prin lege;
 - efectueaza orice alte operatiuni cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului de activitate al societatii, afara de restrictiile aratate prin alte contracte constitutive.
3. Sa ia parte la toate adunarile generale ale societatii, la sedintele Consilului de Administratie;
4. Sub sanctiunea nulitatii, Administratorul va putea, in nume propriu, sa instraineze, respectiv sa dobandeasca bunuri catre sau de la societate, avand o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale societatii, numai dupa aprobarea adunarii generale extraordinare. Prevederile se aplica si operatiunilor de inchiriere sau leasing.
5. Actul de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societatii, a caror valoare depaseste individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele, vor fi incheiate de catre Administrator numai dupa aprobarea prealabila de catre adunarea generala extraordinara a asociatiilor;
6. Sa respecte drepturile prevazute de lege pentru asociatii;
7. Sa incheie o asigurare pentru raspundere profesionala;
8. Orice alte obligatii stabilite de lege.

4.2 Societatea are urmatoarele:

a) Drepturi:

1. Sa pretinda Administratorului indeplinirea obiectului sau de activitate, conform actului constitutiv si hotararilor adunarii generale a asociatiilor;
2. Sa solicite Administratorului, periodic, prezentarea situatiei economic-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, etc.
3. Sa sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate in activitatea Administratorului;

b) Obligatii:

1. Sa asigura Administratorului deplina libertate in conducerea, administrarea si gestionarea activitatii societatii, alaturi de ceilalti membri ai Consilului de Administratie, cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de actul constitutiv;
2. Sa achita Administratorului remuneratia lunara, in cuantumul aprobat de catre adunarea generala a asociatilor si sa asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de catre asociatii.

Art. V. CLAUZA DE LOIALITATE SI CONFIDENTALITATE

- 5.1 Administratorul isi va exercita mandatul cu prudent si diligenta unui bun gospodar;
- 5.2 Administratorul nu incalca aceasta obligatie daca, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii adecvate.
- 5.3 In sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea societatii.
- 5.4 Administratorul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul societatii.
- 5.5 Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in interesul societatii, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.
- 5.6 Ii este interzis administratorului orice fel de activitati in beneficiul unor societati concurente.
- 5.7 Interdictia se extinde si asupra sotiei Administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.
- 5.8 Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie sa divulge informatiile confidentiale si secretele de afaceri ale societatii, la care are acces in calitate de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat sa pastreze, cu rigurozitate, confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, carora li s-a conferit acest caracter; sa respecte regimul informatiilor privilegiate privind societatea, in acceptiunea data acestora de legea privind piata de capital.
- 5.9 Obligatia prevazuta la alineatul 5.8 se mentine si dupa incetarea prezentului contract, respectiv dupa incetarea mandatului de Administrator.

Art. VI. RASPUNDEREA PARTILOR

- 6.1 Obligatiile si raspunderea administratorului sunt reglementate de dispozitiile referitoare la mandate si de dispozitiile special prevazute de legea societatiilor si legea pietei de capital.
- 6.2 Administratorul raspunde fata de societate :
 - a. existenta si corecta tinere a registrelor prevazute de lege;
 - b. existenta reala a dividendelor platite;
 - c. exacta indeplinire a hotararilor Adunarii generale;
 - d. stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.
- 6.3 Administratorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca el ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lui.
- 6.4 Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorilor interni si auditorului financiar.
- 6.5 Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde asupra Administratorului, daca acesta a facut sa se consemneze, in registrul deciziilor Consilului de Administratie, impotrivirea lui si a instiintat despre acestea, in scris, pe auditoria interni si auditorul financiar.
- 6.6 Daca Administratorul are, intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii, trebuie sa instiinteze despre aceasta pe ceilalti administrator si sa nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are Administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune stie ca sunt interesate sotia, rudele sau afinii sai, pana la gradul al patrulea inclusiv; interdictiile stabilite, referitoare la participarea, la deliberarea si la votul Administratorului nu sunt aplicabile in cazul in care obiectul votului il constituie:
 - a) oferirea spre subscriere, catre un administrator sau catre persoanele asupra carora se extinde interdictia de actiuni sau obligatiuni ale societatii;

b) acordarea de catre Administrator sau de persoanele mentionate asupra carora se extinde interdictia a unui imprumut ori constituirea unei garantii in favoarea societatii.

6.7 Raspunderea Administratorului este angajata pentru nerespectarea indatoririlor pe care actele constitutive, legea societatiilor, legea privind piata de capital, celelalte acte normative incidente le impun si pentru nerespectarea hotararilor adoptate de catre adunarea generala a asociatiilor si, de asemenea, pentru depasirea limitelor mandatului care i-a fost incredintat.

Art.VII. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate inceta efectele in baza hotararii AGA, in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;
- revocarea din functie a Administratorului, in cazul incalcarii uneia sau mai multor obligatii din contract, din vina sa exclusiva;
- prin acordul partilor;
- decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;
- intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- insolvabilitatea ori lichidarea societatii;
- nerespectarea hotararilor AGA.
- in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari inscrisi in contractual de mandate, din motive imputabile administratorului sau din cauza incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandate, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/sau nerespectarea Codului de Etica al intreprinderii publice;
- in cazul intervenirii unor schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractual in vigoare;

Art.VIII FORTA MAJORA

8.1 Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator-total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, in acceptiunea sa de eveniment imprevizibil si insurmontabil.

8.2 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in termen de 3 zile de la producerea si sa intreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor lui.

8.3 Daca in termen de 60 de zile de la producerea, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune .

Art. IX LITIGII

9.1 Toate litigiile izvorate din interpretarea si executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabile. In situatiile in care rezolvarea amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente potrivit dreptului comun.

9.2 Administratorul societatii are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea autoritatilor locale, federatiilor sau organizatiilor patronale sau profesionale, din care face parte societatea Comerciala in situatiile de conflict cu syndicatele sau cu alte organizati, autoritati sau institutii.

9.3 La incetarea contractului de mandat, la cererea Administratorului societatea ii va asigura un loc de munca in societatea Comerciala, in conformitate cu pregatirea sa profesionala.

Art.X OBIECTIVELE SI CRITERIILE DE PERFORMANTA:

10.1. Obiectivele si criteriile de performanta sunt stabilite in anexa la prezentul contract si sunt aprobate de Adunarea Generala a Asociatilor.

10.2. Acestea se actualizeaza anual dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli a societati sau in cazul producerii unor schimbari semnificative in activitatea societatii.

Art. XI. CLAUZE FINALE:

11.1 Mandantul va putea modifica oricand prevederile contractului atunci cand necesitatiile o impugn. Mandantul exonereaza de raspundere mandatarul in situatia modificarii sau revocarii intempestive a mandatului sau.

11.2 Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul sau altei personae.

11.3 Mandatarul are dreptul de a declansa procedurile privind incidenta raspunderii mandatarului oricand considera justificata aceasta masura, pentru neexercitarea totala sau partial sau executarea defectuasa a mandatului incredintat.

11.4 Anexa privind obiectivele si criteriile de performanta a mandatului face parte integranta din prezentul contract.

11.5 Clauza prezentului contract reprezinta se completeaza cu dispozitiile referitoare la mandate prevazute de legislatia in vigoare.

11.6 Prezentul contract reprezinta vointa reala a partilor contractante si inlatura orice alta intelegere verbal dintre acestea, anterioara sau ulterioara perfectarii lui.

11.7 Prezentul contract s-a incheiat in 3 exemplare originale, azi 02/04/2025 si intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti. Cate un exemplar pentru fiecare parte , iar un exemplar va fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIATIILOR

ADMINISTRATOR,

REPREZENTANT UAT VICTORIA

Rotaru Horia



ALBACEANU IRINEL ILIE

REPREZENTANT UAT VISTEA

Stoica Ioan-Liviu



REPREZENTANT UAT UCEA

Birsan Adrian

REPREZENTANT UAT ARPAŞU

Ana Daniela



REPREZENTANT UAT DRĂGUS

Racu Cosmin-Teodor



REPREZENTANT UAT SAMBATA DE SUS

Garaioiu Viorica



**INDICATORI DE PERFORMANTA PE ANUL 2025 STABILITI IN BAZA
OUG. 109/2011**

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	U.M.	VALOARE PROPUSA AN 2021
1.	Cifra de afaceri	RON	Minim 4.500.000
2.	Profit	RON	Minim 9000
3.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri exploatare	RON	Chelt.expl/venit expl/1000
4.	Productivitatea muncii	RON	Ca/nr. Sal-2501000/35=71457
5.	Perioada de recuperare a creantelor de la data scadenta	Zile	<90 zile
6.	Perioada de rambursare a datoriilor catre bugetele de stat si locale	Zile	30<t<60 zile
7.	Perioada de rambursare a datoriilor catre furnizor	Zile	30<t<90 zile

S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L.

Str.Stadionului, Nr.14, Loc.Victoria, Jud.Brasov

Cod 505700, CIF RO29445066

Nr.Reg. Com. J08/1967/2011

RO49 RNCB 0060 1258 7317 0001 - BCR Victoria

RO58 TREZ 1325069X 001939 -Trez. Fagaras

Cap.social: 200 lei

CONTRACT DE ADMINISTRARE –MANDAT Nr. 1 din 02.04.2025

Art. I.PARTILE CONTRACTANTE:

Adunarea generala a Asociatilor SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, in calitate de "mandant" cu sediul in localitatea Voctoria, nr.14, judetul Brasov , legal reprezentat prin ROTARU HORIA, in calitate de presedinte , al SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, pe de o parte

si

Domnul Albaceanu Irinel Ilie- Presedinte al Consilului de Administratie al SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, cetatean roman, domiciliat in Or. Victoria, jud. Brasov, legitimate cu CI seria ZV, nr.209702, eliberat la 26.06.2018 de catre SPCLEP Victoria, avand CNP 1740703084762, in calitate de "mandatar"

Art. II.OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1 Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul contract de mandat, in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor OUG.109/2011 privind guvernanta corporative (cu modificarile ulterioare), a OUG.57/2019 privind Codul administrativ, a Legii 31/1990 privind societatile comerciale si a noului Cod civil, SC ECOSISTEM VICTORIA SRL inscrisa in registrul comertului sub nr. J08/1967/2011, Hotarare AGA 1/29.03.2021 in scopul realizarii obiectului sau de activitate conform actului constitutiv al societatii si ducerii la indeplinire a hotararilor.

2.2 Administratorul participa la adoptarea de catre consiliu de administratie, ca intreg, a deciziilor privind administrarea intreprinderii publice, in conditiile legii, a Actului constitutiv al intreprinderii publice si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusiv, prevazute de legislatia in vigoare OUG.109/2011 art.2 alin(2).

Administratorul executiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

Art. III.DURATA CONTRACTULUI:

3.1 Durata mandatului este 4 ani de la data numirii in functie, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice pana la maximum 6 luni, conform art.64 alin.5 din OUG. 109/2011.

Art. IV.DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1 Administratorul are urmatoarele:

a) Drepturi:

1) Sa primeasca o remuneratie bruta in cuantum de 12846 RON/LUNA ,

2) Sa i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli pe baza de documente

- 4) Sa-i se achite de catre Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formarea profesionala si perfectionare.
- 5) Sa-i se calculeze si sa-i se vireze de catre Societate, taxele si impozitele asupra remuneratiei primite, conform legii;
- 6) Sa beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandate, in cazul revocarii din functie avand justa cauza.
- 7) Orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligatii:

1. Sa aduca la indeplinire obiectul de activitate al Societatii, conform actului constitutive. In calitatea sa de membru al Consilului de Administratie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii Societatii, in limitele obiectului de activitate si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau actele constitutive sau prin hotararii ale adunarii generale.
2. Sa-si indeplineasca intocmai obligatia de a realiza obiectivele si indicatorii de performanta prevazuti in anexa la contract. Pentru acesta, Administratorul se obliga sa aduca la indeplinire toate obiectivele anuale, pe termen mediu si lung ale Societatii, astfel cum au fost stabilite de catre actionari, scop in care, alaturi de ceilalti membri ai Consilului de Administratie, are urmatoarele prerogative:
 - participa la elaborarea si aplicarea de strategii si politici de dezvoltare a Societatii si fundamenteaza raportul pentru aprobarea bugetului intreprinderii publice;
 - stabileste politica contabila si de control financiar si aproba planificarea financiara;
 - hotaraste contractarea de imprumuturi si constituirea garantiilor, in conditiile legii;
 - aproba incheierea de contracte de inchiriere si de asociere in partipatiune;
 - desemneaza comisia de negociere a contactului de munca;
 - aproba contactul colectiv de munca;
 - aproba structura organizatorica a Societatii;
 - supune anual adunarii generale a asociatiilor, in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, situatiunile financiare anuale, raportul auditorului financiar daca este cazul, precum si programul de activitate si proiectul de buget al societatii pe anul in curs;
 - organizeaza adunarea generala a asociatiilor;
 - alte prerogative incredintate de catre Adunarea generala a Asociatiilor sau prin lege;
 - efectueaza orice alte operatiuni cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului de activitate al societatii, afara de restrictiile aratate prin alte contracte constitutive.
3. Sa ia parte la toate adunarile generale ale societatii, la sedintele Consilului de Administratie;
4. Sub sanctiunea nulitatii, Administratorul va putea, in nume propriu, sa instraineze, respectiv sa dobandeasca bunuri catre sau de la societate, avand o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale societatii, numai dupa aprobarea adunarii generale extraordinare. Prevederile se aplica si operatiunilor de inchiriere sau leasing.
5. Actul de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societatii, a caror valoare depaseste individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele, vor fi incheiate de catre Administrator numai dupa aprobarea prealabila de catre adunarea generala extraordinara a asociatiilor;
6. Sa respecte drepturile prevazute de lege pentru asociatii;
7. Sa incheie o asigurare pentru raspundere profesionala;
8. Orice alte obligatii stabilite de lege.

4.2 Societatea are urmatoarele:

a) Drepturi:

1. Sa pretinda Administratorului indeplinirea obiectului sau de activitate, conform actului constitutiv si hotararilor adunarii generale a asociatiilor;
2. Sa solicite Administratorului, periodic, prezentarea situatiei economic-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, etc.
3. Sa sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate in activitatea Administratorului;

b) Obligatii:

1. Sa asigura Administratorului deplina libertate in conducerea, administrarea si gestionarea activitatii societatii, alaturi de ceilalti membri ai Consilului de Administratie, cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de actul constitutiv;
2. Sa achita Administratorului remuneratia lunara, in cuantumul aprobat de catre adunarea generala a asociatilor si sa asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de catre asociatii.

Art. V. CLAUZA DE LOIALITATE SI CONFIDENTALITATE

- 5.1 Administratorul isi va exercita mandatul cu prudent si diligenta unui bun gospodar;
- 5.2 Administratorul nu incalca aceasta obligatie daca, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii adecvate.
- 5.3 In sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea societatii.
- 5.4 Administratorul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul societatii.
- 5.5 Administratorul este obligat sa-si foloseasca intrega capacitate de munca si profesionala in interesul societatii, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.
- 5.6 Ii este interzis administratorului orice fel de activitati in beneficiul unor societati concurente.
- 5.7 Interdictia se extinde si asupra sotiei Administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.
- 5.8 Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie sa divulge informatiile confidentiale si secretele de afaceri ale societatii, la care are acces in calitate de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat sa pastreze, cu rigurozitate, confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, carora li s-a conferit acest caracter; sa respecte regimul informatiilor privilegiate privind societatea, in acceptiunea data acestora de legea privind piata de capital.
- 5.9 Obligatia prevazuta la alineatul 5.8 se mentine si dupa incetarea prezentului contract, respectiv dupa incetarea mandatului de Administrator.

Art. VI. RASPUNDEREA PARTILOR

- 6.1 Obligatiile si raspunderea administratorului sunt reglementate de dispozitiile referitoare la mandate si de dispozitiile special prevazute de legea societatiilor si legea pietei de capital.
- 6.2 Administratorul raspunde fata de societate :
 - a. existenta si corecta tinere a registrelor prevazute de lege;
 - b. existenta reala a dividendelor platite;
 - c. exacta indeplinire a hotararilor Adunarii generale;
 - d. stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.
- 6.3 Administratorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca el ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lui.
- 6.4 Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorilor interni si auditorului financiar.
- 6.5 Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde asupra Administratorului, daca acesta a facut sa se consemneze, in registrul deciziilor Consilului de Administratie, impotrivirea lui si a instiintat despre acestea, in scris, pe auditoria interni si auditorul financiar.
- 6.6 Daca Administratorul are, intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii, trebuie sa instiinteze despre aceasta pe ceilalti administrator si sa nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are Administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune stie ca sunt interesate sotia, rudele sau afinii sai, pana la gradul al patrulea inclusiv; interdictiile stabilite, referitoare la participarea, la deliberarea si la votul Administratorului nu sunt aplicabile in cazul in care obiectul votului il constituie:
 - a) oferirea spre subscriere, catre un administrator sau catre persoanele asupra carora se extinde interdictia de actiuni sau obligatiuni ale societatii;

b) acordarea de catre Administrator sau de persoanele mentionate asupra carora se extinde interdictia a unui imprumut ori constituirea unei garantii in favoarea societatii.

6.7 Raspunderea Administratorului este angajata pentru nerespectarea indatoririlor pe care actele constitutive, legea societatiilor, legea privind piata de capital, celelalte acte normative incidente le impun si pentru nerespectarea hotararilor adoptate de catre adunarea generala a asociatiilor si, de asemenea, pentru depasirea limitelor mandatului care i-a fost incredintat.

Art.VII. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate inceta efectele in baza hotararii AGA, in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;
- revocarea din functie a Administratorului, in cazul incalcarii uneia sau mai multor obligatii din contract, din vina sa exclusiva;
- prin acordul partilor;
- decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;
- intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- insolvabilitatea ori lichidarea societatii;
- nerespectarea hotararilor AGA.
- in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari inscriși in contractual de mandate, din motive imputabile administratorului sau din cauza incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandate, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/sau nerespectarea Codului de Etica al întreprinderii publice;
- in cazul intervenirii unor schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractual in vigoare;

Art.VIII FORTA MAJORA

8.1 Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator-total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, in acceptiunea sa de eveniment imprezvizibil si insurmontabil.

8.2 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in termen de 3 zile de la producerea si sa intreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor lui.

8.3 Daca in termen de 60 de zile de la producerea, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune .

Art. IX LITIGII

9.1 Toate litigiile izvorate din interpretarea si executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabile. In situatiile in care rezolvarea amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente potrivit dreptului comun.

9.2 Administratorul societatii are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea autoritatilor locale, federatiilor sau organizatiilor patronale sau profesionale, din care face parte societatea Comerciala in situatiile de conflict cu sindicatele sau cu alte organizati, autoritati sau institutii.

9.3 La incetarea contractului de mandat, la cererea Administratorului societatea ii va asigura un loc de munca in societatea Comerciala, in conformitate cu pregatirea sa profesionala.

Art.X OBIECTIVELE SI CRITERIILE DE PERFORMANTA:

10.1. Obiectivele si criteriile de performanta sunt stabilite in anexa la prezentul contract si sunt aprobate de Adunarea Generala a Asociatilor.

10.2. Acestea se actualizeaza anual dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli a societati sau in cazul producerii unor schimbari semnificative in activitatea societatii.

Art. XI. CLAUZE FINALE:

- 11.1 Mandantul va putea modifica oricand prevederile contractului atunci cand necesitatiile o impugna. Mandantul exonereaza de raspundere mandatarul in situatia modificarii sau revocarii intempestive a mandatului sau.
- 11.2 Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul sau altei personae.
- 11.3 Mandatarul are dreptul de a declansa procedurile privind incidenta raspunderii mandatarului oricand considera justificata aceasta masura, pentru neexercitarea totala sau partial sau executarea defectuasa a mandatului incredintat.
- 11.4 Anexa privind obiectivele si criteriile de performanta a mandatului face parte integranta din prezentul contract.
- 11.5 Clauza prezentului contract reprezinta se completeaza cu dispozitiile referitoare la mandate prevazute de legislatia in vigoare.
- 11.6 Prezentul contract reprezinta vointa reala a partilor contractante si inlatura orice alta intelegere verbal dintre acestea, anterioara sau ulterioara perfectarii lui.
- 11.7 Prezentul contract s-a incheiat in 3 exemplare originale, azi 02/04/2025 si intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti. Cate un exemplar pentru fiecare parte , iar un exemplar va fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIATIILOR

REPREZENTANT UAT VICTORIA

Rotaru Horia



REPREZENTANT UAT VISTEA

Stoica Ioan-Liviu



REPREZENTANT UAT UCEA

Birsan Adrian



REPREZENTANT UAT ARPAȘU

Ana Daniela



REPREZENTANT UAT DRAGUS

Racu Cosmin-Teodor



REPREZENTANT UAT SAMBATA DE SUS

Garaoiu Viorica



ADMINISTRATOR,

ALBACEANU IRINEL ILIE



**INDICATORI DE PERFORMANTA PE ANUL 2025 STABILITI IN BAZA
OUG. 109/2011**

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	U.M.	VALOARE PROPUSA AN 2021
1.	Cifra de afaceri	RON	Minim 4.500.000
2.	Profit	RON	Minim 9000
3.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri exploatare	RON	Chelt.expl/venit expl/1000
4.	Productivitatea muncii	RON	Ca/nr. Sal-2501000/35=71457
5.	Perioada de recuperare a creantelor de la data scadenta	Zile	<90 zile
6.	Perioada de rambursare a datoriilor catre bugetele de stat si locale	Zile	30<t<60 zile
7.	Perioada de rambursare a datoriilor catre furnizor	Zile	30<t<90 zile